



Введено в действие  
Приказ № 60 от 20.10.2018г  
Директор А.Н. Набиева

Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
школы  
Протокол № 2 от 20.10.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки рабочей программы**  
**по учебным предметам, курсам, реализующим**  
**федеральный государственный**  
**образовательный стандарт начального общего**  
**образования и основного общего образования**  
**МБОУ «Бизякинская СОШ»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. № 1089), приказом МО и НРФ от 31. 12.2015 №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бизякинская средняя общеобразовательная школа»

Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы – **это локальный документ, определяющий:**

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**
- 2) Содержание учебного предмета, курса;**
- 3) Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

1.1. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Бизякинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- примерной основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/15);

- учебно-методического комплекса;

- основной образовательной программы школы;

- требований ФК ГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1.2. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом профиля класса.

1.3. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.4. Структура рабочей программы является настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФК ГОС.

1.5. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно ( не более двух часов) и не является корректировкой программы.

## **Структура рабочей программы**

## 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы,</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели и задачи, общая характеристика учебного предмета;</li> <li>- Количество часов, предусмотренных на изучение предмета учебным планом в год;</li> <li>- Учебно-методический комплекс;</li> <li>Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС</li> </ul>
Содержание программы учебного предмета (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-название раздела;</li> <li>- краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС;</li> <li>-количество часов;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- календарные сроки;</li> <li>- дата проведения (план/факт);</li> </ul>
Приложение №9	- Лист корректировки рабочей программы;

## 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы,</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета (приложение №8)	-предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованием ФГОС
Содержание учебного предмета (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название раздела учебной программы;</li> <li>-основное содержание учебной программы;</li> <li>- количество часов;</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- дата проведения (план/факт);</li> </ul>
Приложение №9	- Лист корректировки рабочей программы;

### 2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №11)	- название программы; -направление развития личности школьника; - возраст обучающихся, - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Результаты освоения курса внеурочной деятельности (в произвольной форме)	Метапредметные, личностные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности (Приложение №12)	- название темы; - краткое содержание темы; - количество часов.
Тематическое планирование (приложение №6)	-номер занятия; - тема занятия; -количество часов; -характеристика видов деятельности; -формы организации деятельности.

### 2.4. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №10)	- название программы; - класс; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты освоения учебного курса (приложение №8)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса;
Содержание элективного курса (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №7)	-тема занятий; - количество часов; -дата проведения (план/факт)

### III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей – предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.
- 3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.
- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7. Ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у учителя.
- 4.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер 10-12; межстрочный интервал одинарный; переносы в тексте не ставятся, листы формата А4; ориентация альбомная для 1-11 классов. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

#### **V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
  - активированные дни;
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизация домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

#### **VI. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ по предмету:**

- 6.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы по предмету определяется данным положением:

первый этап – 10-24 августа – Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей – предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

второй этап – 25-26 августа – Рабочая программа по предмету согласуется с заместителем директора по УР.

третий этап – 27 августа Рабочая программа по предмету рассматривается на школьном педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Бизякинская СОШ».

6.2. После утверждения Рабочая программа по предмету становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Бизякинская СОШ».

Рабочие программы по предметам утверждаются приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бизякинская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

## **VII. Порядок контроля за реализацией рабочей программы:**

7.1. Педагогические работники МБОУ «Бизякинская СОШ» несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию.

7.2. Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника (один учебный год) и предъявляется по просьбе администрации МБОУ «Бизякинская СОШ» при проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

7.3. Педагог, у которого на начало учебного года отсутствует рабочая программа, либо рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения в установленном порядке, не допускается к проведению учебных занятий. Производится перерасчет рабочего времени и заработной платы педагога.

7.4. Рабочая программа или аннотация к рабочей программе размещается на официальном сайте «Бизякинская средняя общеобразовательная школа».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бизякинская средняя общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»  
Руководитель ШМО  
МБОУ «Бизякинская СОШ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от  
от « » августа 20\_\_ г.

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МБОУ «Бизякинская СОШ»  
« » августа 20\_\_ г.

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Бизякинская» СОШ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_ « » августа 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
ФИО учителя  
квалификационная категория

Протокол №\_\_ педагогического совета  
от «\_\_» августа 20\_\_ г.

Приложение №2

**Содержание учебного предмета\* (ФК ГОС)**

Название раздела	Краткая характеристика содержания предмета	Количество часов
------------------	--	------------------

Приложение №3

**Содержание учебного предмета ФГОС НОО, ФГОС ООО**

Название разделов учебной программы	Основное содержание учебной программы	Количество часов
-------------------------------------	---------------------------------------	------------------

Приложение №4

**Календарно-тематическое планирование ФК ГОС**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические уроки

Приложение №5

**Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
1	Как устроен наш язык	1	1.09	



*Приложение №6*

**Тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС**

№ занятия	Тема занятия	Количество часов	Характеристика видов деятельности	Формы внеурочной деятельности

*Приложение №7*

**Календарно-тематическое планирование элективных курсов**

№	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт

*Приложение №8*

**Планируемые результаты изучения учебного предмета.**

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться		

**Лист корректировки рабочей программы**

Дата урока по плану	Дата урока по факту	Содержание корректировки (тема урока)	Форма корректировки (объединение тем, домашнее изучение, контрольная работа и т.д.)	Причина коррекции (замена урока, болезнь учителя, праздничный день, отмена занятий по приказу)	Подпись заместителя директора по УВР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бизякинская средняя общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА элективного курса

по \_\_\_\_\_  
«Тема»

для учащихся \_\_\_\_\_ класса

срок реализации – 34 часа

Разработчик: ФИО,  
квалификационная категория.

с. Бизяки, год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бизякинская средняя общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности  
«Название программы»  
для учащихся \_\_\_\_\_ класса  
Направление развития личности школьника  
возраст обучающихся

Разработчик: ФИО,  
квалификационная категория.

с. Бизяки, 2019 год

**Содержание курса внеурочной деятельности**

Название темы.	Краткое содержание темы	Количество часов
----------------	-------------------------	------------------

